



Распоряжение директора Департамента

Номер: А-190

Предмет: СУЩЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМИ ЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧАЯ СОРАЗМЕЩЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ШКОЛ В ОДНОМ ЗДАНИИ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 1 августа 2019 г.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение А-190 директора Департамента от 7 октября 2010 г.

Изменения:

- Уточнено определение понятия «существенные изменения в порядке пользования зданиями школ» (§ I.G).
- Установлена процедура принятия затрагиваемым советом по образованию решения рекомендовать/не рекомендовать Экспертной комиссии по вопросам образования (РЕР) предлагаемое закрытие школы или существенное изменение в порядке пользования зданием школы после публичных слушаний по предложению (§ II.B. 5).
- Уточнено, что, если РЕР принимает решение одобрить предложение СЕС не рекомендовать (закрытие школы/существенные изменения в порядке пользования зданием школы) в соответствии с § II.B.5 настоящего Распоряжения, то она должна предоставить объяснение своего решения.
- Обновлено название и контактная информация офиса, ответственного за получение запросов касательно данного Распоряжения (§ V).
- Внесены технические, незначительные поправки в целях упрощения формулировок и уточнения терминов.



Распоряжение директора Департамента

Номер: A-190

Предмет: СУЩЕСТВЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНЫМИ ЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧАЯ СОРАЗМЕЩЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ШКОЛ В ОДНОМ ЗДАНИИ

Категория: УЧАЩИЕСЯ

Редакция: 1 августа 2019 г.

АННОТАЦИЯ

Данное Распоряжение регламентирует процесс публичного обсуждения предложений директора Департамента образования касательно закрытия и существенных изменений в порядке пользования зданиями школ, а также процесс утверждения Советом по вопросам образования г. Нью-Йорка (далее именуемым «Экспертной комиссией по вопросам образования» (PEP)) таких предложений. В настоящее Распоряжение были внесены дополнительные процедуры и требования, регулирующие размещение или совмещение одной или нескольких чартерных школ в имеющемся здании муниципальной школы.

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- A.** В контексте предложений, касающихся классов начальных, переходных и промежуточных школ, «затрагиваемый школьный округ» означает школьный округ, в котором расположена школа, являющаяся субъектом предложения. В контексте предложений, касающихся классов средних школ, данный термин означает школьный округ, в географических границах которого расположена школа, являющаяся субъектом предложения.
- B.** Термин «затрагиваемая школа» (“affected school” или “impacted school”) относится лишь к отдельным учреждениям образования, обозначенным в предложении в качестве объектов прямых действий, а также к любой школе, которая в результате предложенного действия окажется соразмещенной с другой школой в одном здании. В контексте предложений, направленных на расширение структуры учебных уровней определенной школы, данный термин также будет относиться к любым школам, соразмещенным с расширяемой школой.
- C.** Термины «затрагиваемые учащиеся» (“affected students”) и «затрагиваемые родители» (“affected parents”) относятся к учащимся и родителям учащихся, зачисленных в любые отделения школы, подпадающие под планируемые изменения на момент выдвижения предложения о закрытии школы или внесении существенных изменений в порядок пользования зданием школы.

- D. Термин «затрагиваемый совет по образованию» (“impacted Community Education Council” или “impacted CEC or Council”) относится к совету по образованию (Community Education Council, CEC), представляющему затрагиваемый школьный округ.
- E. В контексте предложений, касающихся начальных, переходных и промежуточных школ, «затрагиваемые советы по образованию» включают те советы, границы которых находятся в пределах географических границ школьных округов, в которых расположены затрагиваемые школы. В контексте предложений, касающихся средних школ, данный термин будет включать в себя советы, относящиеся к школьным округам, в географических границах которых расположены затрагиваемые школы.
- F. В соответствии с определениями, содержащимися в Распоряжении А-660 директора Департамента, термин «родитель» означает родителя или опекуна учащегося либо иное лицо, состоящее в родительских или опекунских отношениях с учащимся. Определение «родитель» распространяется на родных и приемных родителей, законных опекунов, патронатных родителей и лиц, заменяющих родителей учащемуся школы.
- G. «Существенные изменения в порядке пользования зданиями школ» подразумевают поэтапное закрытие, изменение конфигурации учебных уровней, перемещение в другое место или соразмещение школ или школьных организаций Округа 75 в используемых в настоящее время зданиях школ. Этот термин не относится к изменениям, вносимым в школьные программы, изменениям границ зонирования, размещению и перемещению таких программ как программа для одаренных и талантливых, в помещениях, используемых школами или другими программами в настоящее время, а также к соразмещению вновь открываемых школ в одном вновь построенном здании либо в иных зданиях, до сих пор не использовавшихся Департаментом образования.
- H. Термин «реконструкция или модернизация помещения» (“capital improvement or facility upgrade”) означает добавление к существующему зданию или изменение его планировки в целях повышения стоимости здания, улучшения его эстетических качеств или полезности, либо в целях адаптации здания к новым целям. Такое добавление или изменение становится частью существующего здания либо предназначено для постоянного присоединения к существующему зданию, так что его последующий демонтаж повлек бы для самого здания или пристройки материальный ущерб. В дополнение к вышеизложенному, к добавлениям и изменениям, которые представляют собой модернизацию помещения, относится, в частности, следующее: покраска, замена настила полов, прокладка электропроводов и компьютерных сетей, установка оконных кондиционеров и др. Окончательное решение вопроса о том, подпадает ли конкретный предложенный проект под определение модернизации, оставляется за директором Департамента.

II. ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВНОСИМЫХ ДИРЕКТОРОМ ДЕПАРТАМЕНТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЗАКРЫТИЮ ШКОЛ И СУЩЕСТВЕННОМУ ИЗМЕНЕНИЮ В ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЯМИ ШКОЛ

- A. Декларация о целях вносимого предложения

1. Когда директор Департамента образования предлагает закрыть школу или внести какое-то существенное изменение в порядок пользования ее зданием (поэтапное закрытие, изменение конфигурации учебных уровней, перемещение или соразмещение школ), он должен подготовить Декларацию о целях вносимого предложения (Educational Impact Statement, EIS). Предлагаемые руководства для EIS прилагаются к настоящему Распоряжению (Приложение № 1). В силу уникальности каждого предложения в EIS будет включена информация в зависимости от конкретных обстоятельств, связанных с этим предложением. Когда это применимо, EIS должна включать следующее:
 - a. Текущее и перспективное количество учащихся в затрагиваемой школе;
 - b. Перспективную потребность в таком школьном здании;
 - c. Последствия такого закрытия школы или существенного изменения в пользовании ее зданием для местного сообщества;
 - d. Начальные затраты и сбережения, связанные с закрытием школы или существенным изменением в порядке пользования ее зданием;
 - e. Потенциальную утилизацию и демонтаж закрытой школы;
 - f. Влияние предложения на затрагиваемых учащихся;
 - g. Краткое изложение характера любого предложенного или потенциального использования здания школы для других образовательных программ или в административных целях;
 - h. Воздействие закрытия школы или существенных изменений в порядке пользования ее зданием на потребности персонала, стоимость учебного процесса, управление, транспортные услуги и другие услуги поддержки;
 - i. Тип, год постройки и физическое состояние школьного здания, затраты на обслуживание и энергообеспечение, недавно проведенный или запланированный ремонт этого школьного здания и специальные особенности этого здания;
 - j. Способность других школ затрагиваемого округа принять учащихся после закрытия школы или существенного изменения в пользовании ее зданием;
 - k. Сведения об академических достижениях школы, включая указание о принадлежности данной школы к категориям школ «хронически отстающих» (Persistently Lowest Achieving); школ, «подлежащих перерегистрации» (School Under Registration Review); и/или школ «с дифференцированной отчетностью» (Differentiated Accountability Status) (нуждающихся «в улучшении» (In Need of Improvement), «коррективных мерах» (Corrective Action) и «реорганизации» (Restructuring)).
2. EIS, касающиеся размещения и/или соразмещения чартерной школы в существующем здании муниципальной школы.
 - a. Если предложение касается размещения и/или соразмещения чартерной школы в существующем здании муниципальной школы, то EIS также должна включать следующее:

- i. Основания, по которым такое здание муниципальной школы считается подходящим для размещения или соразмещения чартерной школы; а также
- ii. План пользования зданием, который, в частности, должен включать следующую информацию (типовые рекомендации по подготовке плана пользования зданием включены в данное Распоряжение в качестве Приложения № 2):
 - a) Фактическое распределение или планы по совместному использованию классных комнат и административных помещений чартерной и нечартерной школой (школами). В схеме распределения должны быть указаны число и типы комнат здания, отведенных каждой школе в соответствии с «Образовательной схемой» (Instructional Footprint, далее – «Схема») Департамента образования. В плане также должны быть указаны число и типы помещений здания, которые отводятся школам не в соответствии со Схемой. Все помещения, не отведенные школам в соответствии со Схемой, должны быть распределены равным и справедливым образом между соразмещенными школами. В распределении таких помещений равным и справедливым образом Департамент образования может руководствоваться такими факторами как соотношение количества учащихся в этих школах, учебные и программные потребности и физическое расположение дополнительных помещений в школьном здании;
 - b) Предложение по совместному использованию общих ресурсов и помещений чартерной школой и нечартерными школами, включая, в частности, столовые, библиотеки, спортзалы и места для отдыха, включая спортплощадки; такое предложение должно обеспечивать равный доступ к таким общим ресурсам и помещениям для учащихся как чартерной школы, так и нечартерных школ, включая характер доступа и разумное расписание;
 - c) Обоснование осуществимости предложенного распределения ресурсов и помещений, а также расписания, как указано в разделах (a) и (b) настоящего подпункта, а также разъяснение того, как посредством предложенного распределения и совместного использования будет достигнута цель равного и справедливого использования данного здания муниципальной школы;
 - d) Безопасность и охрана здания;
 - e) Стратегии коммуникации, которые будут использоваться соразмещенными школами; а также
 - f) Совместные стратегии принятия решений, которые будут использоваться соразмещенными школами, включая создание комитета по совместному пользованию помещениями (Shared Space Committee) в соответствии с Разделом § III.B.1 настоящего Распоряжения.

- iii. Пересмотр плана пользования зданием требует утверждения Экспертной комиссией по вопросам образования (PEP) в соответствии с подразделом семь § 2590-g Закона штата Нью-Йорк об образовании (New York Education Law).
- 3. По крайней мере за шесть месяцев до первого дня занятий в учебном году, в котором должны вступить в силу закрытие школы или изменение в порядке пользования, директор Департамента образования должен разместить EIS на официальном веб-сайте DOE и предоставить бумажные копии EIS канцеляриям затрагиваемых школ. Директор Департамента должен также предоставить бумажные копии EIS Экспертной комиссии по вопросам образования (PEP), затрагиваемым СЕС, общественным советам, школьному инспектору, школьным советам (SLT) затрагиваемых школ, Общегородскому совету по образованию школьников, овладевающих английским языком (CCELL), и Общегородскому совету по специальному образованию (CCSE). В контексте предложений, касающихся средних школ, директор Департамента должен также предоставить бумажную копию EIS Общегородскому совету по средним школам (CCHS), а в контексте предложений, касающихся учащихся школьной организации Округа 75 (D75), – Совету D75. В контексте предложений, касающихся средних школ, директор Департамента должен также направить копию EIS по электронной почте всем общественным советам и СЕС района, в котором находится затрагиваемая средняя школа. Официальное предоставление документов заключается во вручении или отправке почтовым отправлением первого класса бумажных копий EIS председателю PEP, референтам затрагиваемых СЕС, президентам или представителям затрагиваемых общественных советов, школьным инспекторам затрагиваемых округов и директорам затрагиваемых школ, выступающим к качеству членов соответствующих школьных советов, президентам или представителям CCELL и CCSE, а также, по необходимости, президентам или представителям CCHS и Совета D75.
- 4. Инспектор соответствующего округа должен направить, от своего имени или через администрацию затрагиваемой школы, уведомление о таком предложении и обо всех его последующих редакциях всем затрагиваемым родителям. Такое уведомление должно содержать информацию о том, где можно получить копию EIS или исправленную редакцию (если имеется), о дате и месте проведения объединенных публичных слушаний по предложению или переработанному предложению (см. § II.B). В контексте предложений, касающихся средних школ, такое уведомление затрагиваемым родителям должно совместно направляться инспектором затрагиваемого школьного округа и инспектором округа средних школ, к которому относится средняя школа, являющаяся субъектом предложения. В контексте предложений, касающихся затрагиваемой школьной организации округа 75, такое уведомление затрагиваемым родителям должно направляться инспектором Округа D75.

В. Публичные слушания

- 1. В связи со всеми предложениями по закрытию школ или внесению существенных изменений в порядок пользования зданиями школ директор Департамента

образования или его заместитель должны проводить публичные слушания с затрагиваемыми СЕС и SLT в являющейся субъектом предложения школе. Для участия в таком слушании должны быть приглашены представители CCELL и CCSE. В контексте предложений, касающихся средних школ, Общегородскому совету по средним школам (CCHS) также должно быть предложено принять участие в публичном слушании. В контексте предложений, касающихся затрагиваемой школьной организации Округа 75, принять участие в публичном слушании также должно быть предложено Совету D75.

2. Назначение даты и времени публичного слушания
 - a. Такое публичное слушание должно быть проведено не ранее чем через 30 (тридцать) дней и не позднее чем через 45 (сорок пять) дней после представления EIS.
 - b. Перед подачей EIS уполномоченное директором Департамента лицо или отдел должны предложить дату и время слушания президенту или представителю затрагиваемого СЕС и директору затрагиваемой школы, выступающему в качестве члена соответствующего школьного совета, а также, в зависимости от обстоятельств, президентам или представителям CCELL и CCSE и, в контексте предложений, касающихся средних школ или затрагиваемых учащихся школьной организации Округа 75, представителям CCHS и Совета D75. Каждая из этих групп может указать, подходят ли ей предложенные даты или нет, и предложить альтернативные даты. Если до подачи EIS не удастся достигнуть согласия касательно даты слушания, то ее определяют директор Департамента или уполномоченное им лицо; слушание может быть проведено в эту дату в соответствии с действующими законодательными положениями.
3. Повестка дня публичного слушания
 - a. Перед проведением публичного слушания уполномоченное директором Департамента лицо или отдел должны направить предложенную совместную повестку дня публичного слушания президенту или представителю затрагиваемого СЕС, директору затрагиваемой школы (школ), выступающему в качестве члена соответствующего школьного совета, а также, в зависимости от обстоятельств, президентам или представителям CCELL, CCSE, CCHS и Совета D75. В зависимости от обстоятельств, СЕС, SLT, CCELL, CCSE, CCHS и/или Совету D75 должна быть предоставлена возможность внести замечания по предложенной повестке дня и предложить поправки к ней.
 - b. Если предложение предусматривает существенные изменения в порядке пользования зданием школы, повестка дня должна включать краткую презентацию предложения директора Департамента или уполномоченного им лица и, если оно предусматривает закрытие школы, – директора Департамента или его заместителя. По запросу повестка дня должна также включать краткие презентации затрагиваемого СЕС, SLT затрагиваемых школ и, в соответствующих случаях, CCELL, CCSE, CCHS и/или Совета D75. Если не удастся достигнуть согласия по содержанию

повестки дня, то затрагиваемый СЕС, SLT затрагиваемых школ и, в соответствующих случаях, CCELL, CCSE, CCHS и/или Совет D75 могут использовать для своего выступления время, отведенное им после краткой презентации предложения директора Департамента, уполномоченного им лица или заместителя директора Департамента, в соответствии с предусмотренным выше порядком. Все презентации директора Департамента, уполномоченного им лица или заместителя директора Департамента, а также СЕС, SLT и, в соответствующих случаях, CCELL, CCSE, CCHS или Совета D75 должны быть ограничены разумными временными рамками, которые не лишат общественность возможности высказать свои замечания.

4. Директор Департамента образования должен разместить уведомление о проведении публичного слушания на официальном веб-сайте DOE и довести уведомление до всех затрагиваемых родителей и учащихся. Кроме того, директор Департамента образования должен уведомить общественные советы и избираемых официальных лиц уровня штата и местного уровня, которые представляют затрагиваемый школьный округ. Всем заинтересованным сторонам должна быть предоставлена возможность высказать замечания по предложению.
 5. После такого публичного слушания затрагиваемая СЕС может принять решение о том, рекомендовать или не рекомендовать PER предлагаемое закрытие школы или существенное изменение в порядке пользования, и должна передать его в PER для рассмотрения как минимум за семь (7) дней до голосования PER по этому пункту, согласно Разделу II.C настоящего Распоряжения, при условии, что получение такого решения СЕС не является предварительным условием для действий PER по данному вопросу.
 6. По итогам публичного слушания директор Департамента может воспользоваться своими полномочиями, чтобы пересмотреть предложение о закрытии школы или существенном изменении в порядке пользования ее зданием, если это предложение в исправленном варианте не затронет другие школы помимо указанных в исходной формулировке EIS. В случае существенной переработки директором Департамента предложения он должен подготовить переработанную EIS по форме, соответствующей требованиям § II.A.1 настоящего Распоряжения. Новая редакция EIS должна быть опубликована на официальном веб-сайте DOE, а ее бумажные копии должны быть направлены в затрагиваемый СЕС, общественный совет, школьному инспектору, SLT затрагиваемых школ и, в соответствующих случаях, в CCHS и/или CCSE и Совету D75 в порядке, предусмотренном в § II.A.3. Не ранее чем через пятнадцать дней с даты подачи пересмотренной EIS директор Департамента или его заместитель, а в случае предлагаемого внесения существенных изменений в порядке пользования зданием школы, – директор Департамента или уполномоченное им лицо должны провести публичное слушание в соответствии с параграфом §2590-h(2-a)(d-1) Закона об образовании штата Нью-Йорк.
- C. Утверждение Экспертной комиссией по вопросам образования (PER)

1. Директор Департамента должен представлять все предложения по закрытию школ и внесению существенных изменений в порядок пользования зданиями на утверждение PER.
2. Перед утверждением PER предложения по закрытию школ или внесению существенных изменений в порядок их пользования общественности должна быть предоставлена возможность внести замечания по предложению. По крайней мере за 45 (сорок пять) дней до голосования PER по такому предложению последняя должна опубликовать уведомление о предложении на официальном веб-сайте DOE и направить уведомления окружным инспекторам, СЕС, общественным советам и SLT. Такое уведомление должно содержать:
 - a. Описание предмета, цели и сути предложения;
 - b. Местонахождение полного текста EIS по рассматриваемому вопросу;
 - c. Имя и фамилию, учреждение, адрес, адрес имейла и телефон компетентного представителя городского школьного округа для обращения за информацией по данному предложению;
 - d. Дату, время и место слушаний по предложению;
 - e. Дату, время и адрес заседания PER и голосования по предлагаемому к рассмотрению вопросу;
 - f. Информацию относительно того, как направить устные или письменные замечания по предложению.
3. Если предложение директора Департамента будет существенно переработано после публичного уведомления о предложении PER, то последняя должна опубликовать переработанное публичное уведомление по крайней мере за 15 (пятнадцать) дней до своего голосования по предложению. Переработанное публичное уведомление должно содержать:
 - a. Описание предмета, цели и сути предложения;
 - b. Идентификацию по пунктам всех существенных изменений;
 - c. Краткий обзор всех комментариев по данному пункту, полученных после публикации первичной редакции официального уведомления;
 - d. Местонахождение полного текста переработанной EIS по рассматриваемому вопросу;
 - e. Имя и фамилию, учреждение, адрес, адрес имейла и телефон компетентного представителя городского школьного округа для обращения за информацией по данному предложению;
 - f. Дату, время и место слушаний по предложению;
 - g. Дату, время и адрес заседания PER и голосования по предлагаемому к рассмотрению вопросу;
 - h. Информацию относительно того, как направить устные или письменные замечания по предложению.
4. По истечении периода, отведенного для внесения замечаний со стороны общественности, и перед голосованием по предложению PER должна разместить на официальном веб-сайте DOE оценку всех поступивших по предложению замечаний общественности,

полученных за двадцать четыре (24) часа до времени заседания РЕР, на которое назначено голосование по предложению. Такая оценка должна содержать:

- a. Краткий обзор и анализ поднятых проблем, а также предложенные существенные альтернативы;
 - b. Формулировку причин, по которым какие-либо существенные альтернативы не были включены в предложение;
 - c. Описание всех поправок, внесенных в предложение в результате полученных от общественности замечаний;
 - d. Местонахождение полного текста EIS или переработанной EIS по рассматриваемому вопросу;
5. Если РЕР принимает решение одобрить предложение СЕС не рекомендовать (закрытие школы/существенные изменения в порядке пользования зданием школы) в соответствии с § II.B.5 настоящего Распоряжения, то она должна предоставить СЕС объяснение своего решения.
6. Утвержденные РЕР предложения, регулируемые данным Распоряжением, не должны вступать в силу вплоть до удовлетворения всех предусмотренных настоящим Распоряжением условий и окончания учебного года, в котором предложение было утверждено РЕР.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ШКОЛ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕНО БОЛЕЕ ОДНОЙ ШКОЛЫ ИЛИ ПРОГРАММЫ

A. Советы зданий

1. Во всех зданиях муниципальных школ, в которых размещено две (или более) школы или в которых одна (или более) школа со размещена со школьной организацией D75, должен быть учрежден Совет здания (Building Council). В этот совет должны входить директора всех со размещенных нечартерных школ и директор (или заместитель директора) школьной организации D75, а также представители всех со размещенных чартерных школ. Совет собирается один раз в месяц для обсуждения и решения текущих вопросов работы всех со размещенных в здании школ и безопасности всех учащихся. В случаях, когда Совет здания не может прийти к согласию по конкретному вопросу, необходимо прибегнуть к процедурам разрешения разногласий, изложенным в «Кодексе кампуса» (Campus Policy Memo and Procedures) на <https://www.schools.nyc.gov/about-us/school-planning/campus-governance>.
 2. Совет здания должен формировать и следовать повестке дня, вести протоколы своих заседаний, а также иную документацию, касающуюся совместного пользования школьным зданием, по форме, изложенной в «Кодексе кампуса» <https://www.schools.nyc.gov/about-us/school-planning/campus-governance>.
- B. Чартерные школы, со размещенные с одной или более нечартерными школами или с некоторыми школьными организациями D75
1. Комитет по совместному пользованию помещениями

- a. В зданиях муниципальных школ, в которых размещено две (или более) школы или в которых одна (или более) школа соразмещена со школьной организацией D75, должен быть учрежден Комитет по совместному пользованию помещениями (Shared Space Committee). В этот комитет должны входить директор (или заместитель директора школьной организации D75), учитель и представитель родителей учащихся всех соразмещенных школ и школьных организаций D75. Учитель и родитель, представляющие в комитете нечартерную школу, выбираются соответствующими представителями учителей и родителей в SLT школы.
 - a. Комитет должен проводить заседания по крайней мере четыре раза в течение учебного года. В случаях, когда размещение или соразмещение чартерных школ в здании муниципальной школы было утверждено PER после 28 мая 2010 г., комитет должен контролировать реализацию плана пользования зданием, утвержденного PER. В отношении размещения или соразмещения чартерных школ в здании муниципальной школы, утвержденного ранее 28 мая 2010 г., комитет контролирует осуществление текущего плана пользования зданием.
2. Реконструкция и модернизация помещений
- a. Директор Департамента или уполномоченное им лицо должны дать предварительное письменное разрешение на любую предложенную реконструкцию или модернизацию помещения стоимостью свыше пять тысяч долларов, независимо от источника финансирования, которые были предложены в целях соразмещения чартерной школы в здании муниципальной школы. Директор Департамента или уполномоченное им лицо могут обусловить предоставление такого разрешения получением от запрашивающей стороны фондов в размере вплоть до необходимого для финансирования реконструкции или модернизации помещения, которые должны быть проведены в каждой нечартерной школе, соразмещенной в здании муниципальной школы, для выполнения требований подраздела 3 раздела § 2853 Закона об образовании. Расчет стоимости предложенной реконструкции или модернизации помещения должен включать стоимость работ и материалов. В расчет стоимости предложенной реконструкции или модернизации помещения должны входить все виды проводимых работ и все материалы, закупленные в рамках проекта. При утвержденной директором Департамента реконструкции или модернизации помещений, проводимой в интересах чартерной школы, должны быть проведены равные по затратам реконструкция или модернизация помещений в интересах каждой нечартерной школы, размещенной в данном здании муниципальной школы. При утвержденной директором Департамента реконструкции или модернизации помещений стоимостью свыше пяти тысяч долларов, независимо от источника финансирования, проводимой в интересах чартерной школы, уже соразмещенной в здании муниципальной школы, в течение трех месяцев со времени проведения такой реконструкции или модернизации должны быть выделены средства в размере, равном затратам чартерной школы, в пропорции на каждую размещенную в том же

здании муниципальную нечартерную школу, в целях реконструкции или модернизации последней.

b. Процедура утверждения

- i. Перед подачей предложений по реконструкции или модернизации помещений в Управление по планированию и развитию школ/эксплуатации зданий и помещений (Division of School Planning and Development/Space Management) и в Управление эксплуатации школьных зданий (Division of School Facilities) все такие предложения должны быть поданы в письменном виде в Совет здания и комитет по совместному пользованию помещениями данного здания. Письменные предложения должны подаваться в Управление по планированию и развитию школ/эксплуатации зданий и помещений, в Управление эксплуатации школьных зданий или иной уполномоченный отдел не позднее, чем за 15 суток до предлагаемой даты начала проекта. Финансирование реконструкции или модернизации помещений чартерных школ должно быть обеспечено к моменту подачи предложения.
- ii. Управление по планированию и развитию школ/эксплуатации зданий и помещений или его уполномоченное лицо рассмотрят заявление чартерной школы на утверждение предложенной реконструкции или модернизации помещений и представят свои рекомендации по предложению на утверждение директора Департамента или уполномоченного им лица.
- iii. Директор Департамента или уполномоченное им лицо известят администрацию чартерной школы и соразмещенных с ней нечартерных школ об утверждении или отклонении предложенной реконструкции или модернизации помещений.
- iv. Все изменения в первоначально предложенный объем работы по реконструкции или модернизации помещений чартерной школы должны получить предварительное утверждение директора Департамента или уполномоченного им лица.
- v. Чартерная школа, приступившая к реконструкции или модернизации своих помещений без предварительного утверждения директора Департамента или уполномоченного им лица, будет обязана, в течение трех месяцев со времени проведения такой реконструкции или модернизации, предоставить финансирование для реконструкции или модернизации каждой размещенной в том же здании нечартерной муниципальной школы, в размере, равном затратам чартерной школы, пропорционально на каждую нечартерную школу. Директор Департамента может также принять любые иные меры, предусмотренные законодательством.

c. Апелляции

По утверждению РЕР предложения о размещении или соразмещении чартерной школы в здании муниципальной школы и сопровождающего его плана пользования зданием это решение и/или действия по его реализации и соответствии утвержденному плану пользования зданием могут быть обжалованы руководителю

Департамента образования штата в соответствии с § 2853(3)(а-5) Закона об образовании штата Нью-Йорк.

IV. ПРОЦЕДУРЫ ЭКСТРЕННОГО ЗАКРЫТИЯ ШКОЛ И ВНЕСЕНИЯ СУЩЕСТВЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЯМИ ШКОЛ

- A. Директор Департамента может временно закрыть школу или внести существенные изменения в порядок пользования ее зданием в экстренной ситуации, если он сочтет, что такое действие срочно необходимо для сохранения здоровья, безопасности или благополучия учащихся.
- B. Директор Департамента должен предоставить письменное изложение, формулирующее причины применения экстренных мер, и должен поместить его на официальном веб-сайте DOE.
- C. Экстренное закрытие или изменение порядка пользования зданием школы могут оставаться в силе не дольше шести месяцев; в течение этого времени директор Департамента должен выполнить требования, установленные настоящим Распоряжением, для продления действия экстренного закрытия/внесения существенных изменений на срок, превышающий шесть месяцев.

V. СПРАВКИ

С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

Division of School Planning and Development
NYC Department of Education
52 Chambers Street – Room 420
New York, NY 10007
Телефон: 212-374-3986



Поэтапное и окончательное закрытие (название школы, DBN)

I. Краткое содержание плана

- Идентифицирующая информация:
 - o Название, код и структура учебных уровней школы
 - o Школьный округ, код здания и адрес
 - o Соразмещенные в настоящее время школы (если применимо)
- Действия, необходимые в ходе реализации плана:
 - o Предоставьте информацию о ходе реализации плана, в том числе о ежегодном поэтапном сокращении учебных уровней, включая год закрытия школы
- Обоснование предлагаемых действий:
 - o Описание критериев отчетности, использованных в предложении о поэтапном закрытии школы
 - o Объяснение получения статуса «Устойчиво отстающей» школы (Persistently Lowest Achieving) (если применимо)
 - o Если это возможно, кратко описать основные меры, предпринятые Департаментом образования для улучшения работы школы до того, как было принято решение подать предложение о поэтапном закрытии школы
 - o Предоставьте сведения о работе школы, которые послужили причиной этого предложения и участия представителей местного сообщества в выработке рекомендаций

II. Планируемое и перспективное использование здания

- Информация о здании:
 - o Вместимость
 - o Порядок пользования в настоящее время
- Описание планируемого использования здания
 - o Если планируемое использование предусматривает размещение дополнительной школы, то касательно предлагаемого соразмещения обратиться к Декларации о целях вносимого предложения (Educational Impact Statements, EIS)

III. Влияние плана на затрагиваемые категории учащихся, школы и сообщества

a. Учащиеся

- Влияние на детей, в настоящее время обучающихся в школе, предлагаемой к поэтапному закрытию:
 - o Опишите влияние на учащихся специального образования (SE) и школьников, овладевающих английским языком (ELL), и меры по их поддержке (если применимо)
 - o Укажите варианты дальнейшего образования детей, в настоящее время обучающихся в школе, в том числе возможность перевода в другие школы

- Опишите изменения в программах для детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании (программах приема в среднюю школу, программах CTE Pathways, программах выбора промежуточных школ, программах для учащихся категории SE и ELL), содержащиеся в предлагаемом плане (если применимо)
- Опишите существенные программные изменения в школе, содержащиеся в предлагаемом плане (если применимо)
- Влияние на детей, в настоящее время обучающихся в школе, предлагаемой к поэтапному закрытию:
 - Объясните дальнейшие этапы для учащихся, указавших в своих заявлениях о зачислении в среднюю школу планируемые к поэтапному закрытию школы
 - Если школа является зонированной, укажите влияние на семьи, проживающие в ее районе
 - Укажите альтернативные варианты для учащихся. Укажите школы (с соответствующими учебными уровнями), расположенные в районе школы, планируемой к поэтапному закрытию, и предоставьте следующую информацию по каждой из этих школ:
 - Название
 - DBN
 - Адрес
 - Количество учащихся
 - Вместимость/загруженность здания
 - Сведения по спросу (где применимо)
 - Критерии для зачисления в программы
 - Сведения об учащихся категории SE и ELL
 - Программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ (если применимо)
 - Доступность помещений
 - Школьная отчетность
 - Влияние на имеющиеся программы:
 - Укажите имеющиеся в предлагаемой к поэтапному закрытию школе программы приёма в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ (если применимо)
 - Укажите школы (с соответствующими учебными уровнями), в которых предлагаются аналогичные программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ (если применимо)
 - Если доступность здания полная, опишите, каким образом будет обеспечен доступ учащихся, нуждающихся в полной доступности помещений

в. Школы

- Влияние плана на соразмещенные в здании школы:
 - Количество мест, сокращаемых в здании в результате поэтапного закрытия
 - Предполагаемая загруженность здания
 - Планируемое количество новых мест в здании

- Описание соразмещаемых в здании новых школ (обратиться к декларациям EIS каждой создаваемой школы). Укажите следующую информацию:
 - Название
 - DBN
 - Адрес
 - Прогнозируемый начальный набор
 - Критерии отбора (если применимо)
 - Виды программ приема в среднюю школу, программ CTE Pathways и программ выбора промежуточных школ (если применимо)
- Опишите изменения в распределении учебных помещений каждой школы в результате реализации плана. Также укажите, произойдет ли в результате реализации плана увеличение или сокращение количества учащихся других школ, размещенных в здании
- Перечислите планируемые работы по капитальному ремонту или модернизации помещений (если применимо)

с. Местное сообщество

- Опишите совокупное влияние плана на местное сообщество:
 - Влияние на количество мест и соседние школы:
 - Тенденции в наборе учащихся
 - Потребности в количестве мест
 - Прогнозируемое количество мест, сокращаемых в местном сообществе в результате поэтапного закрытия и сокращения школ
 - Прогнозируемое количество мест, создаваемых в местном сообществе в результате открытия новых школ, создания новых учебных уровней и расширения конфигурации уже работающих школ
 - Укажите список новых школ (с соответствующими учебными уровнями), планируемых к открытию в местном сообществе (если применимо), и предоставьте следующую информацию:
 - Название
 - DBN
 - Адрес
 - Прогнозируемый начальный набор
 - Критерии отбора (если применимо)
 - Виды программ приёма в среднюю школу, программ CTE Pathways и программ выбора промежуточных школ (если применимо)
 - Укажите альтернативные варианты для учащихся. Укажите школы (с соответствующими учебными уровнями), расположенные в районе школы, планируемой к поэтапному закрытию, и предоставьте следующую информацию по каждой из этих школ:
 - Название
 - DBN
 - Адрес
 - Количество учащихся
 - Вместимость/загруженность здания
 - Сведения по спросу (где применимо)

- Критерии для зачисления в программы
- Сведения об учащихся категории SE и ELL
- Программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ (если применимо)
- Доступность помещений
- Школьная отчетность
- Влияние на доступность программ:
 - Укажите имеющиеся в предлагаемой к поэтапному закрытию школе программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ
 - Укажите школы, в которых предлагаются аналогичные программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ
- Историческая справка и общественная значимость
 - Укажите год открытия школы
 - Опишите вероятный эффект планируемого закрытия на возможность получения представителями местного сообщества разрешения на пользование школьными помещениями здания согласно статье 414 Закона об образовании

IV. Информация о количестве учащихся, показателях приема и работы школы

- Предоставьте следующую информацию по каждой охватываемой планом школе:
 - Количество учащихся
 - Количество учащихся и классы в настоящее время
 - Планируемый набор в новые школы (если применимо)
 - Прием и критерии для зачисления
 - Демографические сведения
 - Если предполагается закрытие школы, укажите классы и планируемый набор для каждого года всего периода поэтапного закрытия
 - Показатели работы школы:
 - Оценка в отчете о прогрессе
 - Процент выпускников и/или баллы по английской словесности (ELA)/математике
 - Статус ответственности (система отчетности штата)
 - Средняя посещаемость и ссылка на отчет по посещаемости

V. Первоначальная стоимость и экономия

- Предоставьте сведения о формуле финансирования школ
- Предоставьте сведения о стоимости перевода (если применимо)

VI. Воздействие на кадровые потребности, затраты на учебный процесс, административный штат, транспортные и другие вспомогательные услуги

а. Кадровые потребности

- Опишите, какие административные, непедagogические и педагогические должности будут вновь созданы или сокращены в результате реализации плана
- Укажите итоговое воздействие на кадровую ситуацию в округе и/или городской школьной системе

b. Затраты на учебный процесс

- Укажите сумму финансирования в расчете на одного учащегося и дополнительное финансирование, которое будет получать школа

c. Административный штат

- Опишите влияние реализации плана на кадровое обеспечение школ и предполагаемое увеличение или сокращение штатов. Если предполагается сокращение, укажите дальнейшие планы в отношении персонала

d. Транспортные услуги

- Опишите влияние плана (или отсутствие такового) на предоставляемые ученикам транспортные услуги (если применимо)

e. Другие вспомогательные услуги

VII. Информация о здании

- Тип здания: первичный, вторичный
- Год постройки
- Суммарный рейтинг BCAS
- Целевая загруженность и вместимость
- Эксплуатационные расходы на 2009 финансовый год:
 - o Трудозатраты:
 - o Материалы:
 - o Стоимость контрактов на эксплуатацию и ремонт:
 - o Стоимость контрактов на обслуживание:
 - o Стоимость санитарного содержания и уборки помещений (материалы, трудовые затраты):
- Расходы на энергию в 2009 финансовом году:
 - o Электричество
 - o Газ
 - o Нефтепродукты
- Проекты, завершённые в текущем или предыдущем учебном году:
- Проекты, предлагаемые в капитальном плане:
- Укажите полную доступность:
- Отличительные особенности здания: спортзал, актовый зал, научные лаборатории, столовая, библиотека



Соразмещение новой школы (название, DBN) и существующей школы (название, DBN)

I. Краткое содержание плана

- Идентифицирующая информация:
 - Название, код, статус (чартерная или нечартерная школа), структура учебных уровней новой школы
 - Планируемый набор в новую школу в первый год работы и при полной конфигурации
 - Чартерным школам указать утверждающую инстанцию
 - Название, DBN, структура учебных уровней существующей школы
 - Школьный округ, код здания и адрес
- Действия, необходимые в ходе реализации плана:
 - Предоставьте информацию о ходе реализации плана, в том числе о ежегодном добавлении учебных уровней и росте количества учащихся по мере расширения новой школы
- Описание новой школы
- Обоснование предлагаемых действий
 - Объясните потребность в соразмещении и способы ее реализации в плане

II. Планируемое и перспективное использование здания

- Информация о здании:
 - Вместимость
 - Порядок пользования в настоящее время
- Описание планируемого использования здания

III. Влияние плана на затрагиваемые категории учащихся, школы и сообщества

a. Учащиеся

- Влияние на детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании
 - Опишите влияние на учащихся специального образования (SE) и школьников, овладевающих английским языком (ELL), и меры по их поддержке (если применимо)
 - Опишите изменения в программах для детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании (программах приема в среднюю школу, программах CTE Pathways, программах выбора промежуточных школ, программах для учащихся категории SE и ELL), содержащиеся в предлагаемом плане (если применимо)

- Опишите существенные программные изменения в школе (если применимо)

в. Школы

- Влияние плана на соразмещенные в здании школы:
 - Опишите изменения в распределении учебных помещений каждой школы в результате реализации плана. Также укажите, произойдет ли в результате реализации плана увеличение или сокращение количества учащихся других школ, размещенных в здании
 - Опишите планируемое ежегодное распределение помещений между существующей школой (школами) и новой на период действия предлагаемого соразмещения или достижения последней запланированной конфигурации. Если новая школа является чартерной, включите справку о предлагаемом Плате пользования зданием (Building Utilization Plan).
 - Укажите доступность для каждой школы специализированных учебных кабинетов (например, компьютерных, научных лабораторий и пр.)
 - Опишите влияние на пользование общими помещениями (спортзалом, столовой, библиотекой, игровой площадкой и др.) Включите пример совместного использования таких помещений планируемыми к соразмещению школами
 - Опишите влияние на План безопасности здания.
 - Перечислите планируемые работы по капитальному ремонту или модернизации помещений (если применимо)

с. Местное сообщество

- Опишите совокупное влияние плана на местное сообщество:
 - Влияние на количество мест и соседние школы:
 - Тенденции в наборе учащихся
 - Потребности в количестве мест
 - Прогнозируемое количество мест, создаваемых в местном сообществе в результате открытия новых школ, создания новых учебных уровней и расширения конфигурации уже работающих школ
 - Влияние на доступность программ:
 - Укажите планируемые в новой школе программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ
 - Опишите вероятный эффект планируемого соразмещения на возможность получения представителями местного сообщества разрешения на пользование школьными помещениями здания согласно статье 414 Закона об образовании

IV. Информация о количестве учащихся, показателях приема и работы школы

- Предоставьте следующую информацию по каждой охватываемой планом школе:
 - Количество учащихся
 - Количество учащихся и классы в настоящее время
 - Планируемый набор в новые школы (если применимо)
 - Прием и критерии для зачисления
 - Демографические сведения
 - Если предполагается закрытие школы, укажите классы и планируемый набор для каждого года всего периода поэтапного закрытия
 - Показатели работы школы:
 - Оценка в отчете о прогрессе
 - Процент выпускников и/или баллы по английской словесности (ELA)/математике
 - Статус школы в системе отчетности штата
 - Средняя посещаемость и ссылка на отчет по посещаемости

V. Первоначальная стоимость и экономия

- Предоставьте сведения о формуле финансирования школ
- Предоставьте сведения о стоимости перевода (если применимо)

VI. Воздействие на кадровые потребности, затраты на учебный процесс, административный штат, транспортные и другие вспомогательные услуги

a. Кадровые потребности

- Опишите, какие административные, непедagogические и педагогические должности будут вновь созданы или сокращены в результате реализации плана
- Укажите итоговое воздействие на кадровую ситуацию в округе и/или городской школьной системе

b. Затраты на учебный процесс

- Укажите сумму финансирования в расчете на одного учащегося и дополнительное финансирование, которое будет получать школа

c. Административный штат

- Опишите влияние реализации плана на кадровое обеспечение школ и предполагаемое увеличение или сокращение штатов Если предполагается сокращение, укажите дальнейшие планы в отношении персонала

d. Транспортные услуги

- Опишите влияние плана (или отсутствие такового) на предоставляемые ученикам транспортные услуги (если применимо)

e. Модернизация школьных помещений (для чартерных школ)

- Согласно Закону штата Нью-Йорк о чартерных школах от 1998 г. (с изменениями, внесенными в мае 2010 г.), при проведении капитального ремонта или модернизации помещений соразмеренной чартерной школы, объем которых превышает \$5,000, такие же работы аналогичного объема должны быть проведены в помещениях каждой нечартерной муниципальной школы, расположенной в этом здании. С более подробной информацией об оценке планируемой модернизации можно ознакомиться в Распоряжении директора Департамента А-190.

f. Другие вспомогательные услуги

VII. Информация о здании

- Тип здания: первичный, вторичный
- Год постройки
- Суммарный рейтинг BCAS
- Целевая загруженность и вместимость
- Эксплуатационные расходы на 2009 финансовый год:
 - o Трудовые затраты:
 - o Материалы:
 - o Стоимость контрактов на эксплуатацию и ремонт:
 - o Стоимость контрактов на обслуживание:
 - o Стоимость санитарного содержания и уборки помещений (материалы, трудовые затраты):
- Расходы на энергию в 2009 финансовом году:
 - o Электричество
 - o Газ
 - o Нефтепродукты
- Проекты, заверенные в текущем или предыдущем учебном году:
- Проекты, предлагаемые в капитальном плане:
- Укажите полную доступность:
- Отличительные особенности здания: спортзал, актовый зал, научные лаборатории, столовая, библиотека

Перевод школы (название школы, DBN) из (название здания, код) в (название здания, код)

I. Краткое содержание плана

- Идентифицирующая информация:
 - Название, код, чартерный статус или школьный округ переводимой школы
 - Планируемый набор в школу в первый год работы (если школа расширяется) и при полной конфигурации, структура учебных уровней в настоящее время (если школа расширяется) и при полной конфигурации
 - Чартерным школам указать утверждающую инстанцию
 - Нынешний школьный округ, код здания и адрес
 - Новый школьный округ, код здания и адрес
 - Название, DBN, структура учебных уровней существующей соразмещенной школы
- Действия, необходимые в ходе реализации плана:
 - Предоставьте информацию о ходе реализации плана, в том числе об учебных уровнях и количестве учащихся переводимой школы. Если школа находится на этапе расширения, укажите также учебные уровни и количество учащихся, добавляемые ежегодно по мере расширения.
- Обоснование предлагаемых действий:
 - Объясните потребность в переводе и способы его реализации в плане

II. Планируемое и перспективное использование здания

- Информация о здании:
 - Вместимость
 - Порядок пользования в настоящее время
- Описание планируемого использования здания

III. Влияние плана на затрагиваемые категории учащихся, школы и сообщества

a. Учащиеся

- Влияние на детей, в настоящее время обучающихся в школе, предлагаемой к переводу:
 - Опишите влияние на учащихся специального образования (SE) и школьников, овладевающих английским языком (ELL), и меры по их поддержке (если применимо)

- Опишите изменения в программах для детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании (программах приема в среднюю школу, программах CTE Pathways, программах выбора промежуточных школ, программах для учащихся категории SE и ELL), содержащиеся в предлагаемом плане (если применимо)
- Опишите существенные программные изменения в школе (если применимо)
- Укажите расстояние от нынешнего местонахождения школы до предполагаемого нового
- Предоставьте информацию о доступности нового местонахождения городским транспортом и об изменениях в имеющейся системе пользования транспортом (желтый школьный автобус или городской транспорт)
- Предоставьте информацию о том, откуда основная часть нынешних учащихся добирается до школы
- Укажите влияние перевода школы на будущих учащихся, которые иначе записались бы в нее на старом месте

в. Школы

- Влияние плана на размещенные в здании школы:
 - Опишите изменения в распределении учебных помещений каждой школы в результате реализации плана. Также укажите, произойдет ли в результате реализации плана увеличение или сокращение количества учащихся других школ, размещенных в здании
 - Опишите распределение учебных помещений между существующей школой (школами) и переводимой. Если переводимая школа находится на этапе расширения, опишите распределение учебных помещений на каждый год до достижения школой полной конфигурации. Если новая школа является чартерной, включите справку о предлагаемом Плане пользования зданием (Building Utilization Plan).
 - Укажите доступность для каждой школы специализированных учебных кабинетов (например, компьютерных, научных лабораторий и пр.)
 - Опишите (если применимо) влияние на пользование общими помещениями (спортзалом, столовой, библиотекой, игровой площадкой и др.) Включите пример совместного использования таких помещений планируемыми к размещению школами
 - Опишите влияние на План безопасности здания.
 - Перечислите планируемые работы по капитальному ремонту или модернизации помещений (если применимо)
 - Укажите, каким образом будут использоваться освобождаемые площади по нынешнему местонахождению школы

с. Местное сообщество

- Опишите совокупное влияние плана на местное сообщество:
 - Влияние на количество мест и соседние школы:
 - Тенденции в наборе учащихся
 - Потребности в количестве мест
 - Прогнозируемое количество мест, создаваемых в местном сообществе в результате открытия новых школ, создания новых учебных уровней и расширения конфигурации уже работающих школ
 - Влияние на доступность программ:
 - Укажите имеющиеся в предлагаемой к переводу школе программы приема в среднюю школу, программы CTE Pathways и программы выбора промежуточных школ
 - Опишите вероятный эффект планируемого перевода школы на возможность получения представителями местного сообщества разрешения на пользование школьными помещениями здания согласно статье 414 Закона об образовании

IV. Информация о количестве учащихся, показателях приема и работы школы

- Предоставьте следующую информацию по каждой охватываемой планом школе:
 - Количество учащихся
 - Количество учащихся и классы в настоящее время
 - Планируемый набор в новые школы (если применимо)
 - Прием и критерии для зачисления
 - Демографические сведения
 - Если предполагается закрытие школы, укажите классы и планируемый набор для каждого года всего периода поэтапного закрытия
 - Показатели работы школы:
 - Оценка в отчете о прогрессе
 - Процент выпускников и/или баллы по английской словесности (ELA)/математике
 - Статус школы в системе отчетности штата
 - Средняя посещаемость и ссылка на отчет по посещаемости

V. Первоначальная стоимость и экономия

- Предоставьте сведения о формуле финансирования школ
- Предоставьте сведения о стоимости перевода (если применимо)

VI. Воздействие на кадровые потребности, затраты на учебный процесс, административный штат, транспортные и другие вспомогательные услуги

a. Кадровые потребности

- Опишите, какие административные, непедagogические и педагогические должности будут вновь созданы или сокращены в результате реализации плана
- Укажите итоговое воздействие на кадровую ситуацию в округе и/или городской школьной системе

b. Затраты на учебный процесс

- Укажите сумму финансирования в расчете на одного учащегося и дополнительное финансирование, которое будет получать школа

c. Административный штат

- Опишите влияние реализации плана на кадровое обеспечение школ и предполагаемое увеличение или сокращение штатов. Если предполагается сокращение, укажите дальнейшие планы в отношении персонала

d. Транспортные услуги

- Опишите влияние плана (или отсутствие такового) на предоставляемые ученикам транспортные услуги (если применимо)

e. Капитальный ремонт и модернизация школьных помещений (для чартерных школ)

- Согласно Закону штата Нью-Йорк о чартерных школах от 1998 г. (с изменениями, внесенными в мае 2010 г.), при проведении капитального ремонта или модернизации помещений соразмеренной чартерной школы, объем которых превышает \$5,000, такие же работы аналогичного объема должны быть проведены в помещениях каждой нечартерной муниципальной школы, расположенной в этом здании. С более подробной информацией об оценке планируемой модернизации можно ознакомиться в Распоряжении директора Департамента А-190.

f. Другие вспомогательные услуги

VII. Информация о здании

- Тип здания: первичный, вторичный
- Год постройки
- Суммарный рейтинг BCAS
- Целевая загруженность и вместимость

- Эксплуатационные расходы на 2009 финансовый год:
 - Трудовые затраты:
 - Материалы:
 - Стоимость контрактов на эксплуатацию и ремонт:
 - Стоимость контрактов на обслуживание:
 - Стоимость санитарного содержания и уборки помещений (материалы, трудовые затраты):
- Расходы на энергию в 2009 финансовом году:
 - Электричество
 - Газ
 - Нефтепродукты
- Проекты, завершенные в текущем или предыдущем учебном году:
- Проекты, предлагаемые в капитальном плане:
- Укажите полную доступность:
- Отличительные особенности здания: спортзал, актовый зал, научные лаборатории, столовая, библиотека



Изменение структуры учебных уровней (название школы, DBN)

I. Краткое содержание плана

- Идентифицирующая информация:
 - Название, код, структура учебных уровней в настоящее время и по завершении реализации планируемых изменений
 - Школьный округ, код здания и адрес
 - Соразмещенные в настоящее время школы (если применимо)
- Действия, необходимые в ходе реализации плана:
 - Сокращаемые или дополняемые учебные уровни
- Обоснование предлагаемых действий
 - Объяснение необходимости изменения структуры учебных уровней

II. Планируемое и перспективное использование здания

- Информация о здании:
 - Вместимость
 - Порядок пользования в настоящее время
- Описание планируемого использования здания
 - Если планируемое использование предусматривает размещение дополнительной школы, то касательно предлагаемого соразмещения обратиться к Декларации о целях вносимого предложения (Educational Impact Statements, EIS)

III. Влияние плана на затрагиваемые категории учащихся, школы и сообщества

a. Учащиеся

- Влияние на детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании
 - Опишите влияние на учащихся специального образования (SE) и школьников, овладевающих английским языком (ELL), и меры по их поддержке (если применимо)
 - Укажите варианты дальнейшего образования детей, в настоящее время обучающихся в школе, в том числе возможность перевода в другие школы
 - Опишите изменения в программах для детей, в настоящее время обучающихся в этом школьном здании (программах приема в среднюю школу, программах CTE Pathways, программах выбора промежуточных школ, программах для учащихся категории SE и ELL), содержащиеся в предлагаемом плане (если применимо)

- Опишите существенные программные изменения в школе (если применимо)

b. Школы

- Влияние плана на размещенные в здании школы:
 - Опишите изменения в распределении учебных помещений каждой школы в результате реализации плана. Также укажите, произойдет ли в результате реализации плана увеличение или сокращение количества учащихся других школ, размещенных в здании
 - Если в результате реализации плана освобождаются площади, опишите их потенциальное использование

c. Местное сообщество

- Опишите совокупное влияние плана на местное сообщество:
 - Обоснуйте общее влияние на количество мест в учебных уровнях
 - Итоговое воздействие (данного предложения и других предложений поэтапного закрытия и/или изменения структуры учебных уровней школ) на количество мест в учебных уровнях школьного округа
 - Увеличение или сокращение количества мест в каждом учебном уровне всех школ
 - Опишите влияние на количество мест в округе
 - Опишите вероятный эффект планируемого изменения структуры на возможность получения представителями местного сообщества разрешения на пользование школьными помещениями здания согласно статье 414 Закона об образовании

IV. Информация о количестве учащихся, показателях приема и работы школы

- Предоставьте следующую информацию по каждой охватываемой планом или планируемой к изменению структуры учебных уровней школе:
 - Количество учащихся
 - Количество учащихся и классы в настоящее время
 - Прием и критерии для зачисления
 - Демографические сведения
 - Если предполагается закрытие школы, укажите классы и планируемый набор для каждого года всего периода поэтапного закрытия
 - Показатели работы школы:
 - Оценка в отчете о прогрессе
 - Процент выпускников и/или баллы по английской словесности (ELA)/математике
 - Статус школы в системе отчетности штата

- Средняя посещаемость и ссылка на отчет по посещаемости

V. Первоначальная стоимость и экономия

- Предоставьте сведения о формуле финансирования школ
- Предоставьте сведения о стоимости перевода (если применимо)

VI. Воздействие на кадровые потребности, затраты на учебный процесс, административный штат, транспортные и другие вспомогательные услуги

a. Кадровые потребности

- Опишите, какие административные, непедagogические и педагогические должности будут вновь созданы или сокращены в результате реализации плана
- Укажите итоговое воздействие на кадровую ситуацию в округе и/или городской школьной системе

b. Затраты на учебный процесс

- Укажите сумму финансирования в расчете на одного учащегося и дополнительное финансирование, которое будет получать школа

c. Административный штат

- Опишите влияние реализации плана на кадровое обеспечение школ и предполагаемое увеличение или сокращение штатов. Если предполагается сокращение, укажите дальнейшие планы в отношении персонала

d. Транспортные услуги

- Опишите влияние плана (или отсутствие такового) на предоставляемые ученикам транспортные услуги (если применимо)

e. Другие вспомогательные услуги

- Опишите влияние планируемого изменения структуры учебных уровней на другие вспомогательные услуги

VII. Информация о здании

- Тип здания: первичный, вторичный
- Год постройки

- Суммарный рейтинг BCAS
- Целевая загруженность и вместимость
- Эксплуатационные расходы на 2009 финансовый год:
 - Трудовые затраты:
 - Материалы:
 - Стоимость контрактов на эксплуатацию и ремонт:
 - Стоимость контрактов на обслуживание:
 - Стоимость санитарного содержания и уборки помещений (материалы, трудовые затраты):
- Расходы на энергию в 2009 финансовом году:
 - Электричество
 - Газ
 - Нефтепродукты
- Проекты, завершенные в текущем или предыдущем учебном году:
- Проекты, предлагаемые в капитальном плане:
- Укажите полную доступность:
- Отличительные особенности здания: спортзал, актовый зал, научные лаборатории, столовая, библиотека